বিসিএস সাধারণ শিক্ষা ক্যাডার কর্মকর্তাগণের পদোন্নতি সংক্রান্ত বিমুক্তি ও যোগদানের নির্দেশাবলী

বিমুক্তি ও যোগদান কার্যক্রম অনলাইনে (www.emis.gov.bd) সম্পন্ন করতে হবে।

পদোন্নতিপ্রাপ্ত কর্মকতার বিমুক্তি ও যোগদান কার্যক্রম অনলাইনে সম্পন্নের জন্য তার পিডিএস এর তথ্য পদোন্নতিপূর্ব পদ অনুযায়ী হালনাগাদ থাকতে হবে। যাদের পদোন্নতিপূর্ব তথ্য অনুযায়ী পিডিএস হালনাগাদ করা নেই তারা www.emis.gov.bd এ প্রবেশ করে নোটিশবোর্ডে প্রদত্ত " **বিসিএস (সা:শি:) ক্যাডার কর্মকর্তাদের পিডিএস ও প্রতিষ্ঠানভিত্তিক শূণ্য পদের তথ্য হালনাগাদ সংক্রান্ত নির্দেশিকা**" অনুযায়ী পিডিএস হালনাগাদপূর্বক পিডিএস সাবমিট দিয়ে প্রতিষ্ঠান/ অফিস প্রধানকে দিয়ে অনুমোদন করিয়ে নিতে হবে।

বিমুক্তি কার্যক্রম:

পদোন্নতিপ্রাপ্ত কর্মকর্তা HRM মডিউলের বিমুক্তির আবেদন অথবা "Release Letter" Menu থেকে বিমুক্তির জন্য আবেদন করবেন। Release Menu-তে ক্লিক করে প্রাপ্ত পেইজ-এর [+ বিমুক্তির জন্য আবেদন] বাটন-এ ক্লিক করলে একটি পেইজ দেখতে পাবেন। উক্ত পেইজের প্রথম অংশে আবেদন অনুমোদনকারী নির্বাচন করে বিমুক্তির ধরনে পদোন্নতি সিলেক্ট করে স্মারকের অফিস এবং স্মারকের তারিখ প্রদান করতে হবে।

এর পরের অংশে পিডিএস এর নিজের তথ্যাবলি দেখতে পাবেন যা অনুমোদিত পিডিএস থেকে প্রদর্শিত হবে যা এঅংশে পরিবর্তনযোগ্য নয়।

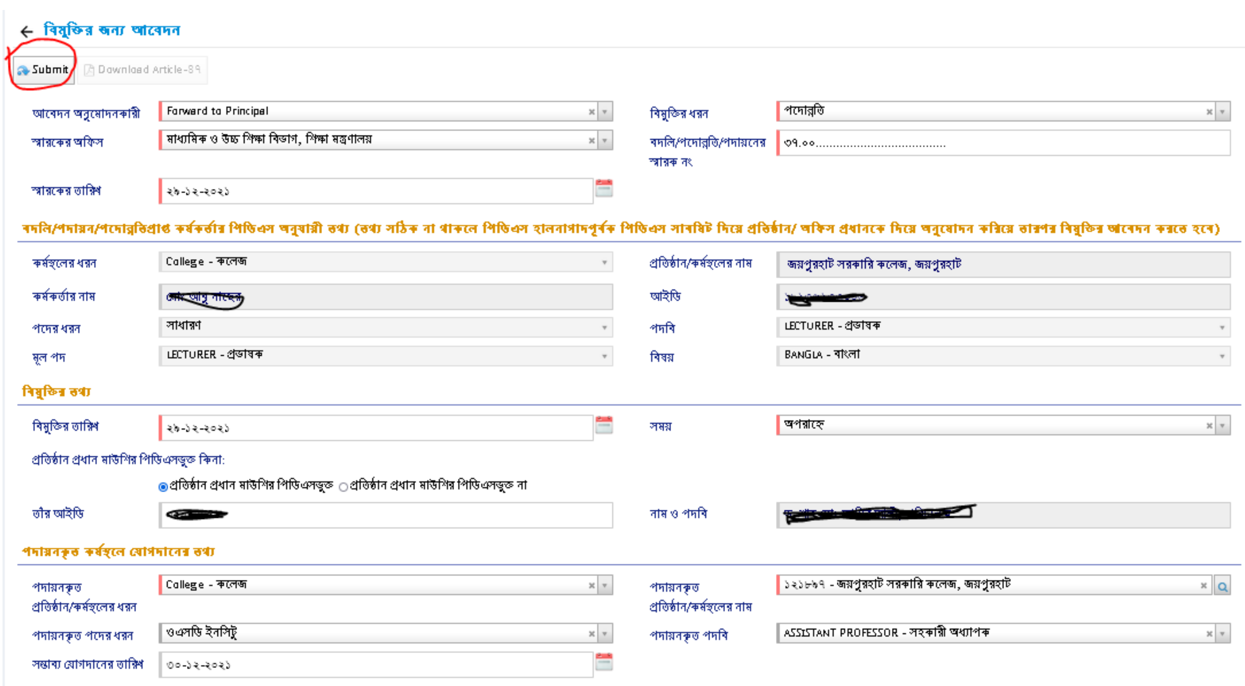
তারপর বিমুক্তির তথ্য অংশে বিমুক্তির তারিখ , সময়, প্রতিষ্ঠান প্রধান মাউশির পিডিএসভুক্ত কিনা সেই তথ্য সিলেক্ট করতে হবে। প্রতিষ্ঠান প্রধান শিক্ষা ক্যাডার পিডিএসভুক্ত হলে তাঁর আইডি প্রদান করতে হবে । পদোন্নতিপ্রাপ্ত কর্মকর্তা "ওএসডি/ ওএসডি সংযুক্ত/ওএসডি ইনসিটু /কর্মস্থলের ধরণ অন্যান্য" হলে তাদের আবেদনে প্রতিষ্ঠান প্রধানের আইডির ঘরে উপপরিচালক(কলেজ-১) এর আইডি 00003924 প্রদান করতে হবে এবং তাদের আবেদন অনুমোদনের জন্য উপপরিচালক(কলেজ-১) এর প্যানেলে যাবে এর ব্যত্যয় হলে বিমুক্তি/ যোগদানে বিঘ্ন ঘটবে।

পদোন্নতিপ্রাপ্ত কর্মকর্তা " **শিক্ষাছুটি/ শিক্ষাপ্রেষণ**" শেষ করে পদোন্নতিসহ পদায়ণপ্রাপ্ত হলে তাদের আবেদনে প্রতিষ্ঠান প্রধানের আইডির ঘরে পরিচালক(প্রশিক্ষণ) এর আইডি 00009021 প্রদান করতে হবে এবং তাদের আবেদন অনুমোদনের জন্য পরিচালক(প্রশিক্ষণ) এর প্যানেলে যাবে এর ব্যত্যয় হলে বিমুক্তি/ যোগদানে বিঘ্ন ঘটবে। প্রতিষ্ঠান প্রধান মাউশির পিডিএসভুক্ত না হলে দায়িত্ব গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম ও পদবি নির্ধারিত ঘরে পূরণ করতে হবে।

এরপর পদায়ণকৃত কর্মস্থলে যোগদানের তথ্য অংশে পদায়নকৃত প্রতিষ্ঠানে ও সম্ভাব্য যোগদানের তারিখ এন্ট্রি দিয়ে

বাটন-এ ক্লিক করবেন।

ওএসডি ইনসিটু হিসেবে পদোন্নতি প্রাপ্তগণ নিচের চিত্রের ন্যায় বিমুক্তির আবেদন পূরণ করবেন



← বিমুক্তির জন্য আবেদন

Submit | Download Article-89

আবেদন অনুমোদনকারী	Forward to Principal	বিমুক্তির ধরন	পদোন্নতি
স্মারকের অফিস	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	বদলি/পদোন্নতি/পদায়নের স্মারক নং	৩৭.০০......................................
স্মারকের তারিখ	২৯-১২-২০২১		

বদলি/পদায়ন/পদোন্নতিপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পিডিএস অনুযায়ী তথ্য (তথ্য সঠিক না থাকলে পিডিএস হালনাগাদপূর্বক পিডিএস সাবমিট দিয়ে প্রতিষ্ঠান/ অফিস প্রধানকে দিয়ে অনুমোদন করিয়ে তারপর বিমুক্তির আবেদন করতে হবে)

কর্মস্থলের ধরন	College - কলেজ	প্রতিষ্ঠান/কর্মস্থলের নাম	জয়পুরহাট সরকারি কলেজ, জয়পুরহাট
কর্মকর্তার নাম	[redacted]	আইডি	[redacted]
পদের ধরন	সাধারণ	পদবি	LECTURER - প্রভাষক
মূল পদ	LECTURER - প্রভাষক	বিষয়	BANGLA - বাংলা

বিমুক্তির তথ্য

বিমুক্তির তারিখ	২৯-১২-২০২১	সময়	অপরাহ্নে

প্রতিষ্ঠান প্রধান মাউশির পিডিএসভুক্ত কিনা:

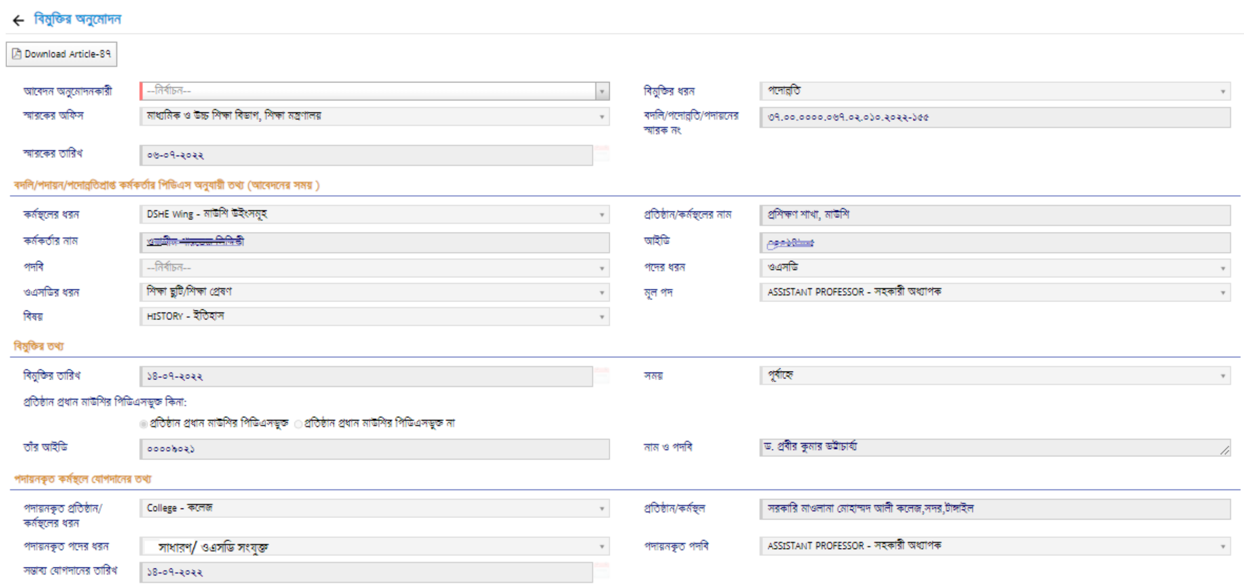
◉ প্রতিষ্ঠান প্রধান মাউশির পিডিএসভুক্ত ○ প্রতিষ্ঠান প্রধান মাউশির পিডিএসভুক্ত না

তাঁর আইডি	[redacted]	নাম ও পদবি	[redacted]

পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদানের তথ্য

পদায়নকৃত প্রতিষ্ঠান/কর্মস্থলের ধরন	College - কলেজ	পদায়নকৃত প্রতিষ্ঠান/কর্মস্থলের নাম	১২১৮৯৭ - জয়পুরহাট সরকারি কলেজ, জয়পুরহাট
পদায়নকৃত পদের ধরন	ওএসডি ইনসিটু	পদায়নকৃত পদবি	ASSISTANT PROFESSOR - সহকারী অধ্যাপক
সম্ভাব্য যোগদানের তারিখ	৩০-১২-২০২১		

শিক্ষা ছুটি/ শিক্ষা প্রেষণ শেষ করে পদোন্নতি প্রাপ্তগণ সাধারণ/ ওএসডি সংযুক্ত হিসেবে পদায়নপ্রাপ্তগণ নিচের চিত্রের ন্যায় বিমুক্তির আবেদন পূরণ করবেন



বিমুক্তির অনুমোদন

Download Article-৪৭

আবেদন অনুমোদনকারী: --নির্বাচন--
বিমুক্তির ধরন: পদোন্নতি
স্মারকের অফিস: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বদলি/পদোন্নতি/পদায়নের স্মারক নং: ৩৭.০০.০০০০.০৬৭.০২.০১০.২০২২-১৫৫
স্মারকের তারিখ: ০৬-০৭-২০২২

বদলি/পদায়ন/পদোন্নতিপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পিডিএস অনুযায়ী তথ্য (আবেদনের সময়)

কর্মস্থলের ধরন: DSHE Wing - মাউশি উইংসমূহ
প্রতিষ্ঠান/কর্মস্থলের নাম: প্রশিক্ষণ শাখা, মাউশি
কর্মকর্তার নাম: [illegible]
আইডি: [illegible]
পদবি: --নির্বাচন--
পদের ধরন: ওএসডি
ওএসডির ধরন: শিক্ষা ছুটি/শিক্ষা প্রেষণ
মূল পদ: ASSISTANT PROFESSOR - সহকারী অধ্যাপক
বিষয়: HISTORY - ইতিহাস

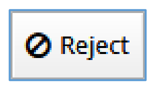
বিমুক্তির তথ্য

বিমুক্তির তারিখ: ১৪-০৭-২০২২
সময়: পূর্বাহ্নে
প্রতিষ্ঠান প্রধান মাউশির পিডিএসভুক্ত কিনা:
প্রতিষ্ঠান প্রধান মাউশির পিডিএসভুক্ত / প্রতিষ্ঠান প্রধান মাউশির পিডিএসভুক্ত না
তাঁর আইডি: ০০০০৯০২১
নাম ও পদবি: ড. প্রবীর কুমার ভট্টাচার্য্য

পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদানের তথ্য

পদায়নকৃত প্রতিষ্ঠান/কর্মস্থলের ধরন: College - কলেজ
প্রতিষ্ঠান/কর্মস্থল: সরকারি মাওলানা মোহাম্মদ আলী কলেজ,সদর,টাঙ্গাইল
পদায়নকৃত পদের ধরন: সাধারণ/ ওএসডি সংযুক্ত
পদায়নকৃত পদবি: ASSISTANT PROFESSOR - সহকারী অধ্যাপক
সম্ভাব্য যোগদানের তারিখ: ১৪-০৭-২০২২

বর্তমান প্রতিষ্ঠান প্রধান EMIS সিস্টেমে লগইন করে HRM মডিউলের 'বিমুক্তির তালিকা' এ সাবমিটকৃত বিমুক্তির আবেদনটি দেখতে পাবেন। প্রতিষ্ঠান প্রধান আবেদনটিতে ক্লিক করে যোগদানের "আবেদন অনুমোদনকারী" হতে পদোন্নতিসহ পদায়ন হলে "Forward to Principal/ Forward to workstation Head" এবং ওএসডি ইনসিটু হিসেবে পদোন্নতি হলে বিষয়ভিত্তিক সহকারি পরিচালক-১,২,৪ সিলেক্ট করে আবেদনটি অনুমোদন করতে

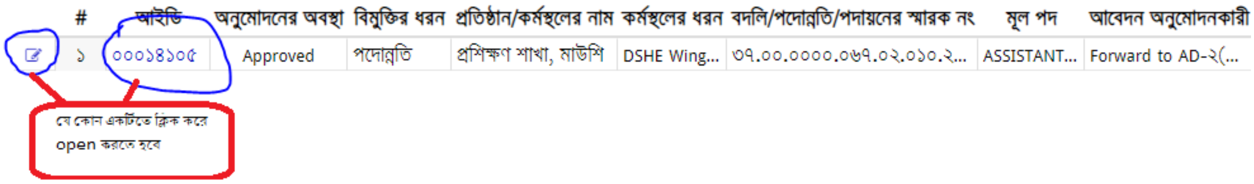
অথবা বাতিল করতে 

বাটন-এ ক্লিক করবেন। উল্লেখ্য যে কমার্স বিষয়ের জন্য সহকারি পরিচালক -১, মানবিক বিষয়ের জন্য সহকারি পরিচালক-২ এবং বিজ্ঞান বিষয়ের জন্য সহকারি পরিচালক-৪ নির্বাচন করতে হবে। বিমুক্তির আবেদনটি Approve হলে, আবেদনকারীর বিমুক্তি কার্যক্রম সফলভাবে সম্পন্ন হবে।

যোগদান কার্যক্রম:

Release এর আবেদনটি প্রতিষ্ঠান প্রধানের অনুমোদনের পর স্বয়ংক্রিয়ভাবে (যোগদানের জন্য) পদায়নকৃত প্রতিষ্ঠানের প্যানেলে চলে যাবে। প্রতিষ্ঠান প্রধান অনুমোদন দিলেই যোগদান প্রক্রিয়া সম্পন্ন হবে। আবেদনকারীর যোগদানের জন্য আলাদা কোন আবেদন করতে হবে না।

এখানে উল্লেখ্য যে, Release আবেদন অনুমোদিত হলে আবেদনকারী “বিমুক্তির আর্টিকেল ৪৭” ডাউনলোড করে প্রিন্ট করতে পারবেন। এজন্য Release Letter মেন্যু তে ক্লিক করে আবেদনটি Edit Mode এ খুলে [Download Article-৪৭] বাটন-এ ক্লিক করে ডাউনলোড করতে পারবেন।



Joining আবেদন অনুমোদিত হলে আবেদনকারী “যোগদানের আর্টিকেল ৪৭” ডাউনলোড করে প্রিন্ট করতে পারবেন। এজন্য Joining Letter মেন্যু তে ক্লিক করে আবেদনটি Edit Mode এ খুলে [Download Article-৪৭] বাটন-এ ক্লিক করে ডাউনলোড করতে পারবেন।

এ সংক্রান্ত কোন সমস্যার ক্ষেত্রে সহায়তার জন্য পিডিএস আইডি, নাম, মোবাইল নম্বর উল্লেখ করে pds.dshe.college@gmail.com ঠিকানায় ই-মেইল করা যেতে পারে।