

Users' Manual

For

Training Management Information System (TMIS)

Of

**Integrated EMIS System for Directorate of Secondary and Higher Education
(DSHE)**

18 July 2019

Version 1.1

Revision History

Date	Version	Change Description	Prepared By	Reviewed By	Reviewed Date
01/07/2019	1.0.0	Initial	Jannatul Tasnim Mou	Rafayet Hossain	07/07/2019
18/07/2019	1.1.0	Following updates has been incorporated with this version consulting the domain expert: <ul style="list-style-type: none">Objective and purpose action has been addedSpelling & Language has been updated	Rafayet Hossain	Mohammad Sadar Uddin Mustafa	21/07/2019

Table of Contents

1	Introduction	1
2	Objective and Purpose	1
3	User Access.....	1
3.1	Login.....	2
3.2	Module Dashboard	3
3.3	Logout	4
4	Task	5
4.1	Trainer Info	5
4.1.1	Trainer সংযোজন	5
4.2	Training Coordination Info	6
4.2.1	Training Coordinator সংযোজন	6
4.3	My Training Setup.....	8
4.3.1	Training Setup করার পদ্ধতি	8
4.4	Training Info.....	11
4.4.1	Training Info সংযোজন	11
4.5	My Notice Publish.....	13
4.5.1	Notice Publish করার পদ্ধতি	13
4.6	Notice Board.....	13
4.6.1	Notice Board ব্যবহার পদ্ধতি.....	13
4.7	Training Recommendation	16
4.7.1	Training Recommendation সংযোজন	16
4.8	My Approval	16
4.8.1	Approval প্রদান.....	17
4.9	Selected Trainee List	17
4.9.1	Selected Trainee দেখার পদ্ধতি.....	17
4.10	My Feedback	18
4.10.1	Feedback প্রদান.....	18
5	Reports	19
5.1	রপোর্ট তালিকা	19
5.2	রপোর্ট তৈরি ও প্রিন্ট করার পদ্ধতি.....	19
6	Conclusion	20

1 INTRODUCTION

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর (মাউশি), বাংলাদেশ-এর সকল প্রকার প্রশিক্ষণের সার্বিক তথ্য সংরক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণের জন্য Training Management Information System (TMIS) মডিউলটি ডেভেলপ করা হয়েছে। কর্মক্ষেত্রে দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য মাউশির কর্মকর্তা-কর্মচারী ও শিক্ষক-শিক্ষিকাদেরকে বিভিন্ন সময়ে বিভিন্ন বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। এই সকল প্রশিক্ষণের তথ্যাবলি এ মডিউলে সংরক্ষিত থাকে এবং এ সকল তথ্যের উপর ভিত্তি করে বিভিন্ন প্রতিবেদন তৈরি হয়।

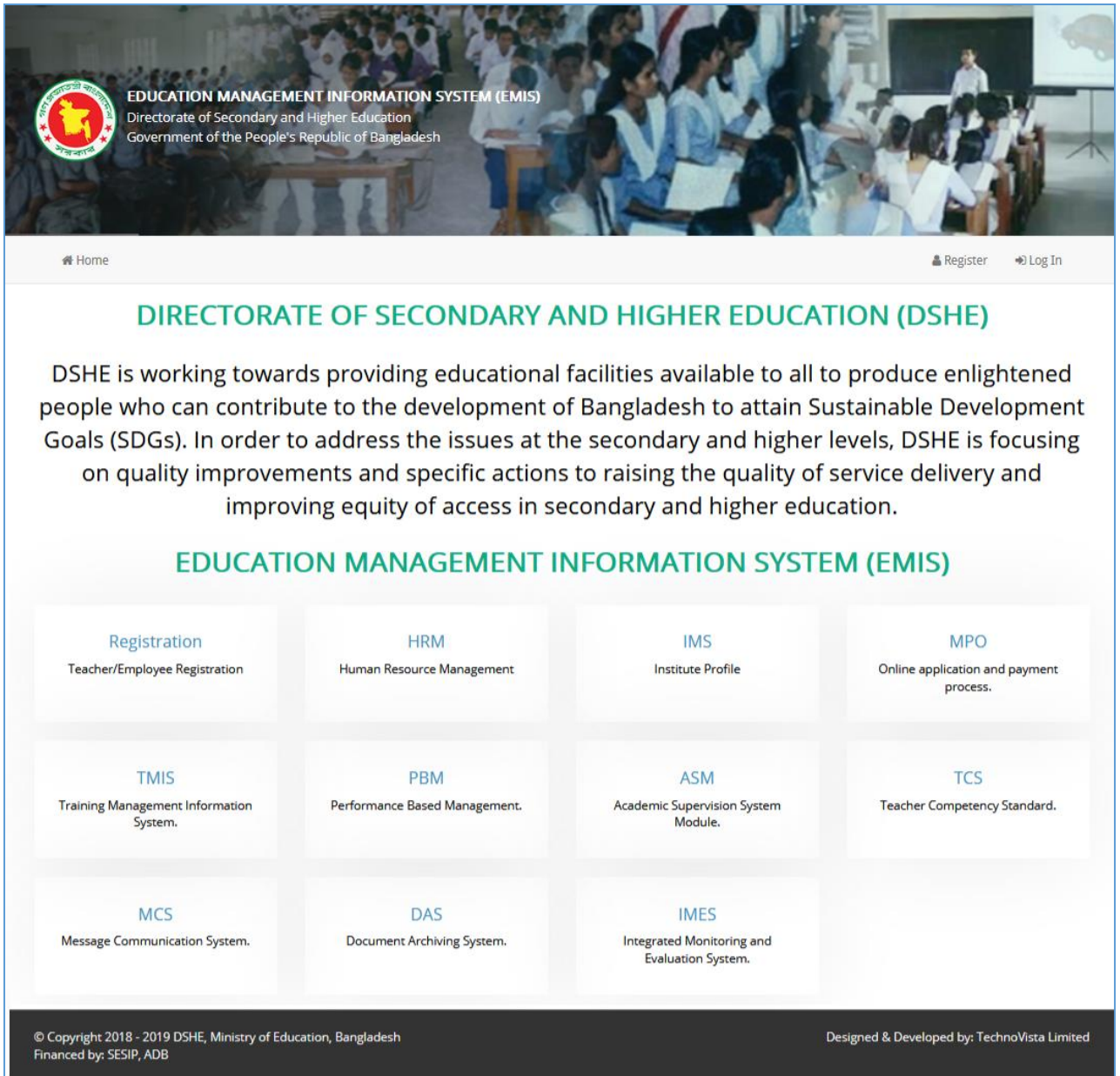
এ মডিউল থেকে প্রশিক্ষণ সেটআপ করা এবং বিভিন্ন প্রশিক্ষণের তথ্য সংযুক্ত যায়। মাউশির কর্মকর্তা-কর্মচারী ও স্কুল-কলেজের শিক্ষক-শিক্ষিকাবৃন্দ এ মডিউলের মাধ্যমে বিভিন্ন প্রশিক্ষণের জন্য আবেদন করতে পারবেন। আবেদনকারী থেকে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন ও প্রশিক্ষণার্থীদের এ সম্পর্কে অবগত করা যায়। প্রশিক্ষণের উপস্থিতি সংক্রান্ত তথ্য সংযোজন করা যায় এবং এর প্রেক্ষিতে প্রশিক্ষণার্থীদের সম্মানী প্রদান করা হয়। এ সকল তথ্য খুব সহজে TMIS মডিউলের মাধ্যমে নিয়ন্ত্রণ করা যায়।

2 OBJECTIVE AND PURPOSE

শিক্ষার উন্নয়ন ও আধুনিক সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর (মাউশি) এর নিজস্ব একটি সফটওয়্যার সিস্টেম রয়েছে যা ইএমআইএস (EMIS) নামে পরিচিত। এসইএসডিপি (SESDP) প্রকল্পের অধীনে ডেভেলপকৃত সিস্টেমটির সবচেয়ে বড় সীমাবদ্ধতা হচ্ছে সফটওয়্যার সিস্টেমটির স্বল্প সংখ্যক মডিউল আংশিকভাবে কার্যক্ষম এবং মডিউলসমূহ পারস্পরিকভাবে সংঘবদ্ধ নয়। EMIS এর উদ্দেশ্য হচ্ছে বর্তমান ম্যানুয়াল তথ্য সরবরাহ সিস্টেমের পরিবর্তে একটি নতুন সিস্টেম ডেভেলপ করা, যা মাউশি কে আরও কার্যকরি এবং আধুনিক করে তুলতে সহায়ক ভূমিকা পালন করবে।

3 USER ACCESS

Integrated Education Management Information System (EMIS) একটি web based সফটওয়্যার। ইন্টারনেট সংযোগ যুক্ত যেকোন ডিভাইস (কম্পিউটার, ল্যাপটপ, ট্যাব, মোবাইল ইত্যাদি) থেকে URL (<http://www.dshe.live:7080/EMIS/>) প্রদান করে enter বাটন-এ চাপ দিন। ফলে সফটওয়্যারটির হোম পেইজ দেখতে পাবেন।



EDUCATION MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM (EMIS)
Directorate of Secondary and Higher Education
Government of the People's Republic of Bangladesh

Home Register Log In

DIRECTORATE OF SECONDARY AND HIGHER EDUCATION (DSHE)

DSHE is working towards providing educational facilities available to all to produce enlightened people who can contribute to the development of Bangladesh to attain Sustainable Development Goals (SDGs). In order to address the issues at the secondary and higher levels, DSHE is focusing on quality improvements and specific actions to raising the quality of service delivery and improving equity of access in secondary and higher education.

EDUCATION MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM (EMIS)


Registration Teacher/Employee Registration	HRM Human Resource Management	IMS Institute Profile	MPO Online application and payment process.
TMIS Training Management Information System.	PBM Performance Based Management.	ASM Academic Supervision System Module.	TCS Teacher Competency Standard.
MCS Message Communication System.	DAS Document Archiving System.	IMES Integrated Monitoring and Evaluation System.	

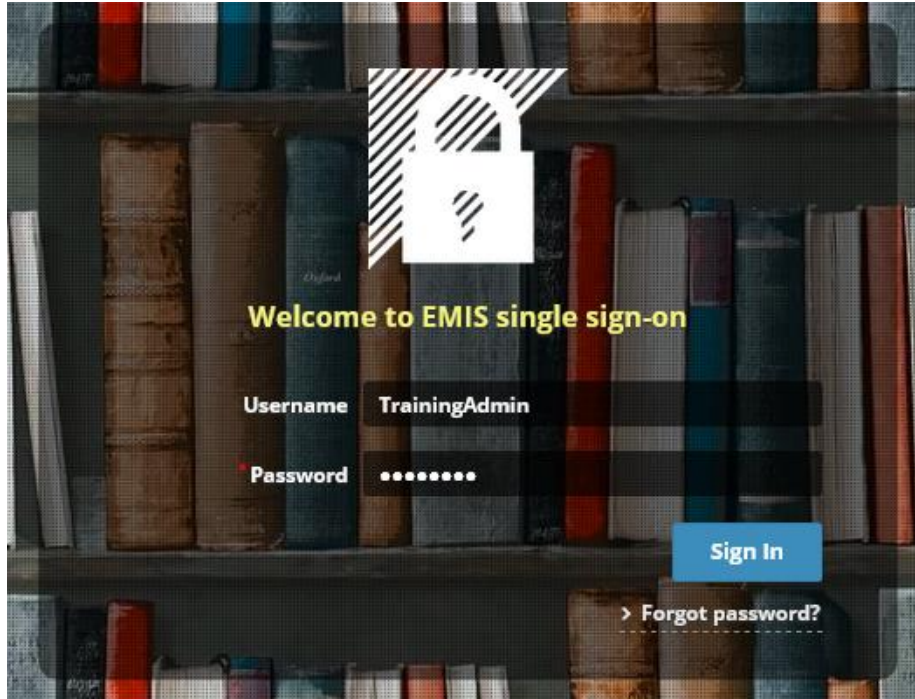
© Copyright 2018 - 2019 DSHE, Ministry of Education, Bangladesh
Financed by: SESIP, ADB

Designed & Developed by: TechnoVista Limited

চিত্র: হোম পেইজ

3.1 Login

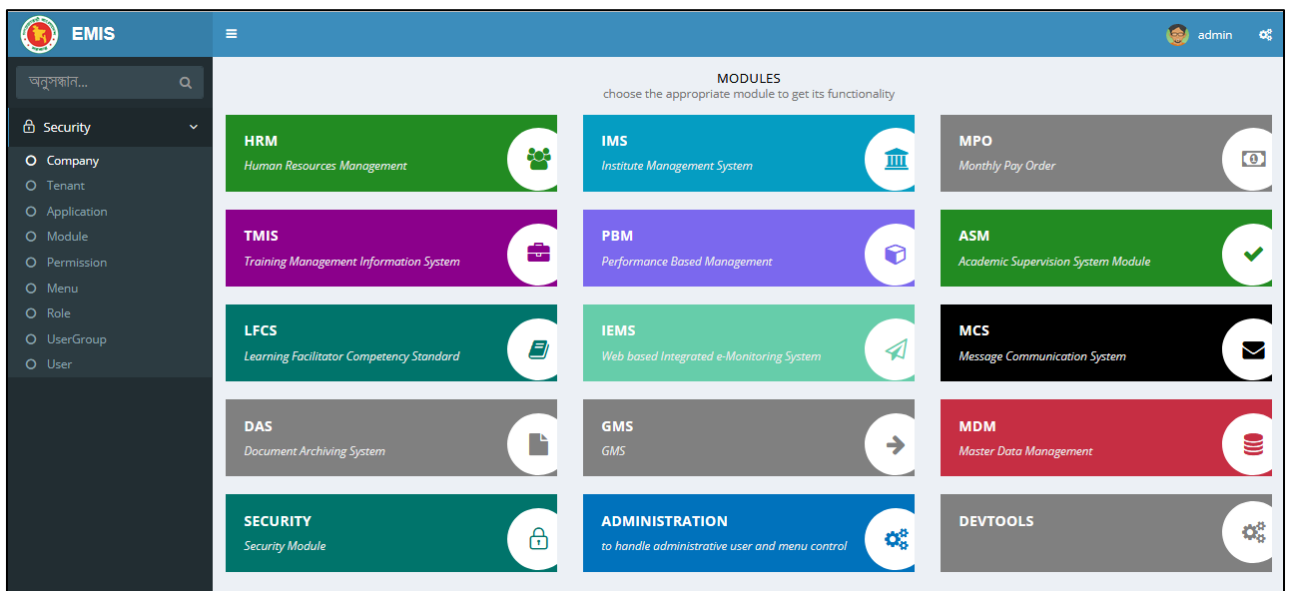
Integrated Education Management Information System (EMIS) সিস্টেমে প্রবেশের জন্য উপরের ডানদিকের Login () লিংক-এ ক্লিক করুন। ফলে লগইন পেইজ দেখতে পাবেন।



চিত্র: লগইন পেইজ

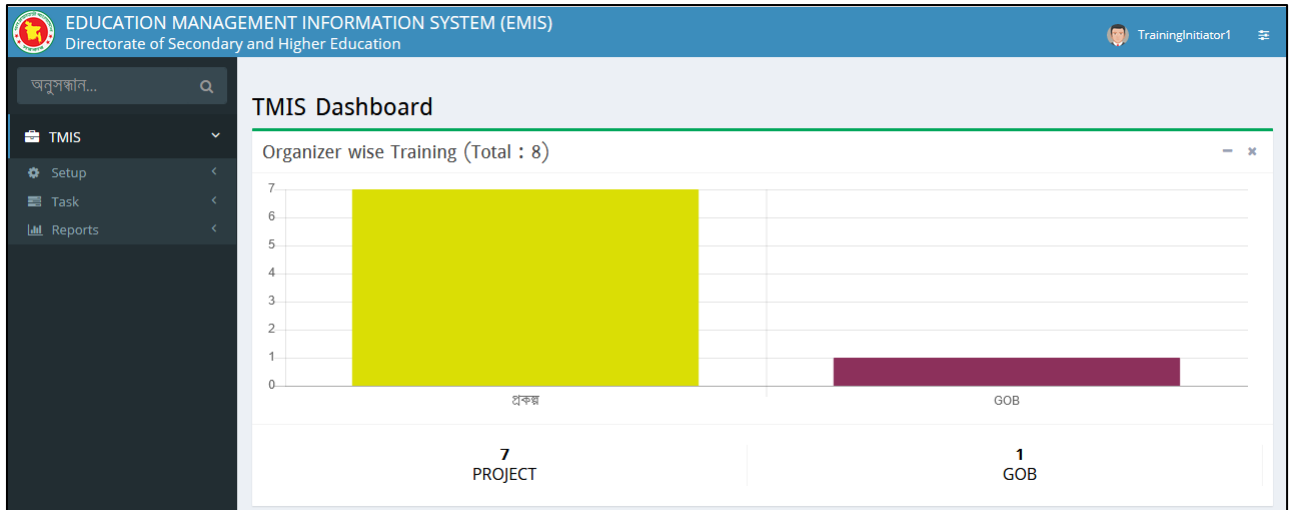
আপনার ইউজার নাম এবং পাসওয়ার্ড প্রদান করুন। অতঃপর **Sign In** বাটন-এ ক্লিক করুন। ইউজার নাম এবং পাসওয়ার্ড সঠিক হলে আপনি সফলভাবে লগইন করতে পারবেন এবং সিস্টেমের ড্যাশবোর্ড দেখতে পাবেন।

3.2 Module Dashboard



চিত্র: ড্যাশবোর্ড

ব্যবহারকারীর পারমিশনের উপর ভিত্তি করে ড্যাশবোর্ডের মডিউল সংখ্যা কম বেশি হতে পারে। Training Management Information System (TMIS) মডিউলে প্রবেশের জন্য মডিউলের নামে ক্লিক করুন। ফলে উক্ত মডিউলের ড্যাশবোর্ড দেখতে পাবেন।



চিত্র: TMIS মডিউল ড্যাশবোর্ড

এর বামপাশের মেন্যু থেকে বিভিন্ন পেইজ browse করা যাবে। মডিউল ড্যাশবোর্ড থেকে সিস্টেম ড্যাশবোর্ডে যাওয়ার জন্য উপরের বামপাশে 'Education Management Information System' লিংক-এ ক্লিক করুন। এতে আপনি আবার সিস্টেম ড্যাশবোর্ড দেখতে পাবেন।

3.3 Logout

সিস্টেম থেকে বের হতে লগ আউট করতে হবে। এজন্য উপরের ডানদিকে ব্যবহারকারীর নামের উপর ক্লিক করুন এবং লগ আউট লিংক-এ ক্লিক করুন।



চিত্র: লগ আউট

4 TASK

TMIS মডিউলের সকল প্রধান কার্যাবলি সিস্টেমের এই অংশ থেকে সম্পাদিত হয়।

4.1 Trainer Info

প্রতিটি প্রশিক্ষণ পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষক থাকবে। সকল প্রশিক্ষকের তথ্য এ মেনুতে সংরক্ষিত থাকবে। প্রশিক্ষণের তথ্য সংযোজনের সময় এ তালিকা থেকে প্রশিক্ষক যুক্ত করা হবে।

4.1.1 Trainer সংযোজন

নতুন প্রশিক্ষক যুক্ত করতে TMIS মডিউলের Task মেনুতে ক্লিক করুন এবং Trainer Info সাব-মেনু নির্বাচন করুন। ফলে বিদ্যমান তথ্য সম্বলিত তালিকা দেখতে পাবেন।

প্রশিক্ষক												
#	পিডিএস/...	কর্মক...	নাম	ফোন	ই-মেইল	জাতীয় পরিচয়প...	জন্ম তারিখ	লিঙ্গ	ক...	অঞ্চল	জেলা	উপজেলা
<input checked="" type="checkbox"/>	Open	<input checked="" type="checkbox"/>	11574	MD SIRAJUL ISLAM	01496321450	rubel@gmail...	1253601230	01-02-1971	পুরুষ	SYLHET	MOULVIBAZAR	MOULVIBAZAR
<input checked="" type="checkbox"/>	Open	<input type="checkbox"/>		Abul Kalam Azad	8824023	a.k.azad@m...	1425963001	01-01-1975	পুরুষ	DHAKA	DHAKA	LALBAG
<input checked="" type="checkbox"/>	Open	<input checked="" type="checkbox"/>	11590	ABU ZAFAR MD SAIF...	01301000251	amin@gmail...	1936523695	02-01-1979	পুরুষ	SYLHET	SYLHET	BISWANATH
<input checked="" type="checkbox"/>	Open	<input checked="" type="checkbox"/>	11575	MD EARFAN ALI	012548756	zuel.ahmed...	198965245322	02-01-1977	পুরুষ	SYLHET	HABIGANJ	CHUNARUGH...

চিত্র: প্রশিক্ষক তালিকা

তালিকার উপরে বাটন-এ ক্লিক করুন। ফলে একটি পপ আপ পেইজ দেখতে পাবেন। প্রশিক্ষক যদি DSHE এর শিক্ষক/কর্মকর্তা হয়, তাহলে অনুসন্ধান বাটন-এ ক্লিক করুন এবং পপ আপ তালিকা থেকে বাটন-এ ক্লিক করে নাম নির্বাচন করে দিন।

প্রশিক্ষক যুক্ত করুন

পিডিএস/এইচআর ভুক্ত

শিক্ষক/কর্মকর্তা

কর্মকর্তা

Select Employee Info

Designation NID No. Date of Birth

Institute ইনডেক্স নম্বর Pay Code Has Freedom Fighter Quota?

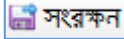
Employee ID	Designation	NID No.	Mobile No.	Date of Birth	ইনটে
<input checked="" type="checkbox"/>	MOHAMMED MAKBUL AHMED	Professor	7528705133373	01712619989	01-11-1959
<input checked="" type="checkbox"/>	SHARMIN AKHTER	Assistant Professor	২৬১৯৬৭৬১০৫৭৩১	01718564743	28-02-1976
<input checked="" type="checkbox"/>	MD. MIZANUR RAHMAN	Lecturer	2611447163793	01725599088	25-11-1988
<input checked="" type="checkbox"/>	MD. MOKSEUR RAHMAN	Lecturer	19881022015145769	01751296357	25-11-1988
<input checked="" type="checkbox"/>	RAZU AHMED	Lecturer	19911016721000191	01770220247	12-08-1991

20 / 24707 পৃষ্ঠা 1 মোট 494130টি রেকর্ডের মধ্যে 1 থেকে 20 পর্যন্ত প্রদর্শিত হচ্ছে

চিত্র: প্রশিক্ষক সংযোজন পেইজ

যদি প্রশিক্ষক DSHE এর কর্মকর্তা/শিক্ষক ব্যতীত অন্য কেউ হন, তাহলে 'পিডিএস/এইচআর ভুক্ত শিক্ষক/কর্মকর্তা' শীর্ষক টিক চিহ্নটি তুলে দিন। ফলে আরো কিছু নতুন ফিল্ড দেখতে পাবেন। প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পপ আপ পেইজটি পূরণ করুন।

চিত্র: প্রশিক্ষক সংযোজন পেইজ

সকল তথ্য প্রদান করে  বাটন-এ ক্লিক করুন। ফলে প্রশিক্ষকের তথ্য সংরক্ষিত হবে। সংরক্ষিত তথ্য তালিকায় দেখা যাবে।

4.2 Training Coordination Info

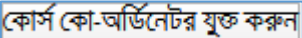

প্রতিটি প্রশিক্ষণ সমন্বয় করার জন্য কোর্স কো-অর্ডিনেটর থাকবেন। সকল কোর্স কো-অর্ডিনেটরের তথ্য এ মেন্যুতে সংরক্ষিত থাকবে। প্রশিক্ষণের তথ্য সংযোজনের সময় এ তালিকা থেকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর যুক্ত করা হবে।

4.2.1 Training Coordinator সংযোজন

নতুন কোর্স কো-অর্ডিনেটর যুক্ত করতে TMIS মডিউলের Task মেন্যুতে ক্লিক করুন এবং Course Coordinator Info সাব-মেন্যু নির্বাচন করুন। ফলে বিদ্যমান তথ্য সম্বলিত তালিকা দেখতে পাবেন।

কোর্স কো-অর্ডিনেটর												
অনুসন্ধান...												
#	পিডিএস/...	কর্মকর্তা...	নাম	ফোন	ই-মেইল	জাতীয় পরিচয়পত্র...	জন্ম তারিখ	লিঙ্গ	অঞ্চল	জেলা	উপজেলা	
	1	<input checked="" type="checkbox"/>	505656	Mohin Kamal	+880167761...	golam.rabba...	2423232322	05-04-2001	পুরুষ	COMILLA	LAKSHMIPUR	RAMGATI
	2	<input checked="" type="checkbox"/>	11573	MD RAFIQU ALA...	01723968854	rafiqul@gm...	19925864587565	01-01-1970	পুরুষ	SYLHET	HABIGANJ	NABIGONJ
	3	<input checked="" type="checkbox"/>	11574	MD SIRAJUL ISLAM	0123654852	sirajul@gma...	1998563254	01-02-1971	পুরুষ	SYLHET	MOULVIBAZAR	MOULVIB...
	4	<input checked="" type="checkbox"/>	505649	Mamun Reza	+880167761...	golam.rabba...	34343434343	06-04-2005	পুরুষ	DHAKA	MADARIPUR	MADARIP...
	5	<input type="checkbox"/>		Akter Faruq	01715666666	zuel.ahmed...	199201236542	03-04-2019	পুরুষ	DHAKA	DHAKA	GULSHAN
	6	<input checked="" type="checkbox"/>	505651	Golam Kibria	+880167761...	golam.rabba...	23232323232	04-04-2001	পুরুষ	MYMENSIN...	JAMALPUR	DEWANG...

চিত্র: কোর্স কো-অর্ডিনেটর তালিকা

তালিকার উপরের  বাটন-এ ক্লিক করুন। ফলে একটি পপ আপ পেইজ দেখতে পাবেন। কোর্স কো-অর্ডিনেটর যদি DSHE এর শিক্ষক/কর্মকর্তা হন, তাহলে অনুসন্ধান বাটন-এ ক্লিক করুন এবং পপ আপ তালিকা থেকে  বাটন-এ ক্লিক করে নাম নির্বাচন করে দিন।

কোর্স কো-অর্ডিনেটর যুক্ত করুন

সংরক্ষণ

পিডিএস/এইচআর ভুক্ত শিক্ষক/কর্মকর্তা

কর্মকর্তার তথ্য কর্মস্থল

Select Employee Info

অনুসন্ধান...

Designation NID No. Date of Birth

Institute ইনডেক্স নম্বর Pay Code Has Freedom Fighter Quota?

Employee ID	Designation	NID No.	Mobile No.	Date of Birth	ইনডেক্স
<input checked="" type="checkbox"/> Select	HOWLADER MEHEDI HASAN	Assistant Professor	0117311601568	01726938210	20-01-1984
<input checked="" type="checkbox"/> Select	HASINA MORSHADA AKTER	Associate Professor	0422801102434	01712738737	01-01-1973
<input checked="" type="checkbox"/> Select	MD ANOWAR HOSSAIN	Assistant Professor	1016710276000	01755015275	10-01-1980
<input checked="" type="checkbox"/> Select	MD. ATAUR RAHMAN	Assistant Professor	1022008066452	01819800675	01-05-1971
<input checked="" type="checkbox"/> Select	MD. SHEIKH SADI	Lecturer	1911556522693	01631446579	01-10-1984

20 / 24707 মোট 494130টি রেকর্ডের মধ্যে 1 থেকে 20 পর্যন্ত প্রদর্শিত হচ্ছে

চিত্র: কোর্স কো-অর্ডিনেটর সংযোজন পেইজ

যদি কোর্স কো-অর্ডিনেটর DSHE এর কর্মকর্তা/শিক্ষক ব্যতীত অন্য কেউ হয়, তাহলে 'পিডিএস/এইচআর ভুক্ত শিক্ষক/কর্মকর্তা' শীর্ষক টিক চিহ্নটি তুলে দিন। ফলে আরো কিছু নতুন ফিল্ড দেখতে পাবেন। প্রয়োজনীয় সকল তথ্য দ্বারা পপ আপ পেইজটি পূরণ করুন।

কোর্স কো-অর্ডিনেটর যুক্ত করুন

সংরক্ষণ

পিডিএস/এইচআর ভুক্ত শিক্ষক/কর্মকর্তা

নাম ফোন

ই-মেইল জাতীয় পরিচয়পত্র

জন্ম তারিখ লিঙ্গ

অঞ্চল জেলা

উপজেলা ছবি

চিত্র: কোর্স কো-অর্ডিনেটর সংযোজন পেইজ

সকল তথ্য প্রদান করে বাটন-এ ক্লিক করুন। ফলে কোর্স কো-অর্ডিনেটরের তথ্য সংরক্ষিত হবে। সংরক্ষিত তথ্য তালিকায় দেখা যাবে।

4.3 My Training Setup

ট্রেনিং সেটআপ থেকে সকল ট্রেনিং এর initiation করা হয়। এর উপর ভিত্তি করে উক্ত ট্রেনিং এর পরবর্তী সকল কার্যাবলি সম্পন্ন করা হয়।

4.3.1 Training Setup করার পদ্ধতি

নতুন ট্রেনিং এর তথ্য যুক্ত করতে Task মেন্যুর অন্তর্গত My Training Setup মেন্যুতে ক্লিক করুন। ফলে বিদ্যমান প্রশিক্ষণের তথ্য তালিকা দেখতে পাবেন।

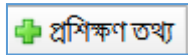
Training Setup

অনুসন্ধান... নতুন প্রশিক্ষণ তথ্য 🔍 📄 🗑️

ট্রেনিং সেন্টার প্রশিক্ষকের নাম ব্যাচ প্রশিক্ষণের ধরণ
 জেলা প্রশিক্ষকের স্থান প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রকল্পের নাম বিষয়
 অবস্থান দেশ অর্থাৎ হইতে -
 পর্যন্ত -

#	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ নম্বর	ব্যাচ	প্রশিক্ষণের স্থান	প্রশিক্ষণ প্রদানকারী	প্রকল্পের নাম	হইতে	পর্যন্ত	মেয়াদ কাল
Open	1 Basic Teachers Training (BTT)	02-BTT001-0001	1st	Govt. Teachers' Tr...	প্রকল্প	ICT for Education ...	17-04-2019	19-04-2019	3
Open	2 ICT Training for Teacher	02-ICT_001-0001	1st	Govt. Teachers' Tr...	GOB		29-04-2019	30-04-2019	2
Open	3 Activity-Based Science Education	02-ICT_003-0001	1st	Govt. Teachers' Tr...	GOB		10-05-2019	13-05-2019	4
Open	4 Disaster Management Training for...	02-02-0001	1st	Govt. Teachers' Tr...	GOB		11-05-2019	14-05-2019	4
Open	5 21 days lct training	02-ICT_002-0001	1st	Govt. Teachers' Tr...	প্রকল্প	ICT for Education ...	15-05-2019	17-05-2019	3
Open	6 Head of the Institutes' Training (HI...	02-HIT001-0001	1st	Govt. Teachers' Tr...	GOB		02-05-2019	16-05-2019	15

চিত্র: প্রশিক্ষণ তালিকা



বাটন-এ ক্লিক করলে একটি পপ আপ পেইজ দেখতে পাবেন।

Training Setup □ ×

হালনাগাদ
☑
✗ মুছুন

প্রশিক্ষণ
Criteria
Send To

Training

কর্মস্থলের ধরন * টিটিসি x

ভেনু * Govt. Teachers' Training College, D... x

প্রশিক্ষণের নাম * Advance Training on Creative Educ... x

প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান* GOB x

বিষয় OTHERS - OTHERS x

দেশ * Bangladesh x

ব্যাচ * 1st x

সম্মানী 1,500.00

শুরু * 20-05-2019

Training Schedule

Training Date	
20-05-2019	MON
21-05-2019	TUE

নোটিশ বোর্ড দেখাবে কি না

সুপারিশ বাদ দিবে কি না?

ট্রেনিং সেন্টার TTC - টিটিসি x

প্রশিক্ষণের ধরন * Training x

প্রশিক্ষণ নাম 02-Creative-0001

প্রকল্প --নির্বাচন--

লোকাল/ বৈদেশিক * Local x

জেলা DHAKA - x

অর্থায়নে * SESIP x

যাতায়াত ভাতা

শেষ * 21-05-2019

মেয়াদ কাল * 2

শেষ কি না

চিত্র: প্রশিক্ষণ সংযোজন পেইজ

ড্রপডাউন ও ক্যালেন্ডার ব্যবহার করে তথ্য নির্বাচন করুন এবং পপ আপটি পূরণ করুন। এখানে উল্লেখ্য যে, 'নোটিশ বোর্ডে দেখবে কি না' শীর্ষক চেকবক্সটিতে টিক চিহ্নিত থাকলে তা শিক্ষক-শিক্ষিকা ও কর্মকর্তাদের জন্য উন্মুক্ত থাকবে এবং তারা নিজ নিজ ড্যাশবোর্ড থেকে উক্ত ট্রেনিং এর জন্য আবেদন করতে পারবে।

পপ আপের উপরে Criteria শীর্ষক একটি ট্যাব রয়েছে। উক্ত ট্যাবে, প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ গ্রহণের যোগ্যতা নির্ধারণ করে দেওয়া যাবে। আবেদনের সময় এই criteria এর ভিত্তিতেই প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করা হবে।

Training Setup □ ×

হালনাগাদ
☑
✗ যুছুন

প্রশিক্ষণ
Criteria
Send To

Criteria

Age From	<input type="text" value="30"/>	Age To	<input type="text" value="46"/>
Service Duration	<input type="text" value="1.00"/>	Did not get Training in Year	<input type="text" value="1"/>
Institute Wise Max Trainee	<input type="text" value="3"/>		

Subjects

✗ ENGLISH - ENGLISH
✗ CHEMISTRY - CHEMISTRY
✗ COMPUTER - COMPUTER
✗ BANGLA - BANGLA
✗ ISLAMIC STUDIES - ISLAMIC STUDIES
✗ PHYSICS - PHYSICS
✗ BUSINESS STUDIES - BUSINESS STUDIES

Designations

✗ ASSISTANT TEACHER
✗ JUNIOR TEACHER
✗ Lecturer

Qualifications

✗ B.SC
✗ M.SC

Management Type

✗ Govt (সরকারি) - Govt (সরকারি)
✗ Non-Govt (বেসরকারি) - Non-Govt (বেসরকারি)

Pre Requisite Training

--নির্বাচন--

Notice For

For All	<input type="checkbox"/>	Is Teacher	<input checked="" type="checkbox"/>
Is Employee	<input type="checkbox"/>	Specific Designation	<input type="checkbox"/>

চিত্র: Criteria সেট আপ

এর পরবর্তীতে Send to শীর্ষক আরো একটি ট্যাব রয়েছে। এই ট্যাব থেকে নির্ধারণ করে দেওয়া যায় যে ট্রেনিং এর নোটিশ কোথায় যাবে। কোন এলাকা নির্ধারণ করা হলে, উক্ত এলাকার সকল শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের সকল শিক্ষক-শিক্ষিকা এই ট্রেনিং এর নোটিশ পাবেন। আবার কোনো শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান নির্ধারণ করে দেওয়া হলে, শুধুমাত্র সেই প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক-শিক্ষিকা ও কর্মকর্তাগণই নোটিশ দেখতে পাবেন।

Send To

Send To Office Institute

Zone

Districts

Upazila

Institute List

#	Institute Name	Institute Eiin
1	BARASHASHI EDEN GIRL'S HIGH SCHOOL	125927
2	MEDENIPARA MOZADDEDDIA DAKHIL MADRASA	119896
3	EDEN MAHILA COLLEGE	108159

চিত্র: Send To তথ্যসেট আপ

সকল তথ্য প্রদান করে বাটন-এ ক্লিক করুন। ফলে ট্রেনিং এর তথ্য সংরক্ষিত হবে। সংরক্ষিত তথ্য তালিকায় দেখা যাবে।

4.4 Training Info

ট্রেনিং সেটআপের পর ট্রেনিং সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য সিস্টেমের এই অংশে প্রদান করতে হবে।

4.4.1 Training Info সংযোজন

'Task' মেন্যুর অন্তর্গত 'Training Info' শীর্ষক সাব-মেন্যুতে ক্লিক করুন। ফলে বিদ্যমান প্রশিক্ষণসমূহের তথ্যের তালিকা দেখতে পাবেন।

কাজক্ষিত ট্রেনিং এ ক্লিক করে তা নির্বাচন করুন। একটি পপ আপ পেইজ দেখতে পাবেন। এতে কয়েকটি ট্যাব রয়েছে। প্রথম ট্যাবে প্রশিক্ষণের তথ্য দেখতে পাবেন। দ্বিতীয় ও তৃতীয় ট্যাবে উক্ত প্রশিক্ষণে কোন কোন শিক্ষক ও কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করবেন, সে তালিকা দেখা যাবে। চতুর্থ ট্যাবে, প্রশিক্ষকের তথ্য এবং পঞ্চম ট্যাবে কোর্স কো-অর্ডিনেটর এর তথ্য থাকবে। এখানে প্রথমেই প্রশিক্ষক ও কোর্স কো-অর্ডিনেটর যুক্ত হবেন।

প্রশিক্ষণ তথ্য সম্পাদনা

হালনাগাদ মুছুন

প্রশিক্ষণ শিক্ষক তালিকা কর্তৃকর্তার তালিকা প্রশিক্ষক তালিকা কোর্স কো-অর্ডিনেটর তালিকা

কর্মস্থলের ধরণ টিটিসি ট্রেনিং সেন্টার Govt. Teacher Training College, Dhaka - সরকারি টি...

প্রশিক্ষণ নম্বর 121-EBC-0001 প্রশিক্ষণের ধরণ Practical

জেলা Dhaka - ঢাকা প্রশিক্ষণের স্থান TTC Lab 1

প্রশিক্ষণ প্রদানকারী GOB প্রকল্প -নির্বাচন-

প্রশিক্ষণের নাম English and Business Communication - EBC বিষয় English - ইংরেজী

অবস্থান Local দেশ Bangladesh


ব্যাচ 2nd অর্থায়নে SESIP

হইতে 02-05-2019 পর্যন্ত 30-05-2019

মেয়াদ কাল 29 নোটিশ বোর্ড দেখাবে কি না

সম্মানী 400.00 সরাসরি কি না


চিত্র: প্রশিক্ষণ তথ্য

প্রশিক্ষক তথ্য যুক্ত করতে 'প্রশিক্ষক' ট্যাব এ ক্লিক করুন।  বাটন-এ ক্লিক করে প্রশিক্ষক তালিকা থেকে প্রশিক্ষক নির্বাচন করুন।

প্রশিক্ষণ তথ্য সম্পাদনা

হালনাগাদ মুছুন

প্রশিক্ষণ শিক্ষক তালিকা কর্তৃকর্তার তালিকা প্রশিক্ষক তালিকা কোর্স কো-অর্ডিনেটর তালিকা

অনুসন্ধান...  Show Existing Trainer List

#	অনুমোদন অবস্থা	প্রশিক্ষক নাম	ফোন	ই-মেইল	জাতীয় পরিচয়পত্র	প্রতিষ্ঠান
1	-	Abul Kalam Azad	8824023	a.k.azad@mail.com	4103259630	-


চিত্র: প্রশিক্ষক তালিকা

একইভাবে কোর্স কো-অর্ডিনেটরকে যুক্ত করুন।

প্রশিক্ষণ তথ্য সম্পাদনা

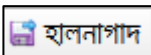
হালনাগাদ মুছুন

প্রশিক্ষণ শিক্ষক তালিকা কর্তৃকর্তার তালিকা প্রশিক্ষক তালিকা কোর্স কো-অর্ডিনেটর তালিকা

অনুসন্ধান... 

#	Name	Phone	ই-মেইল	NID	প্রতিষ্ঠান	অঞ্চল	District	Upazila
1	Abdul Alim Mia	+880	alim@mail.net	123654	Govt. Teacher Tra...	Dhaka Zone - ঢাকা...	Dhaka - ঢাকা	Dhaka Metropolit...

চিত্র: কোর্স কো-অর্ডিনেটর তালিকা

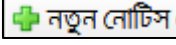
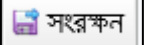
সবশেষে  বাটন-এ ক্লিক করুন। ফলে নতুন প্রশিক্ষণের তথ্য সিস্টেমে যুক্ত হবে।

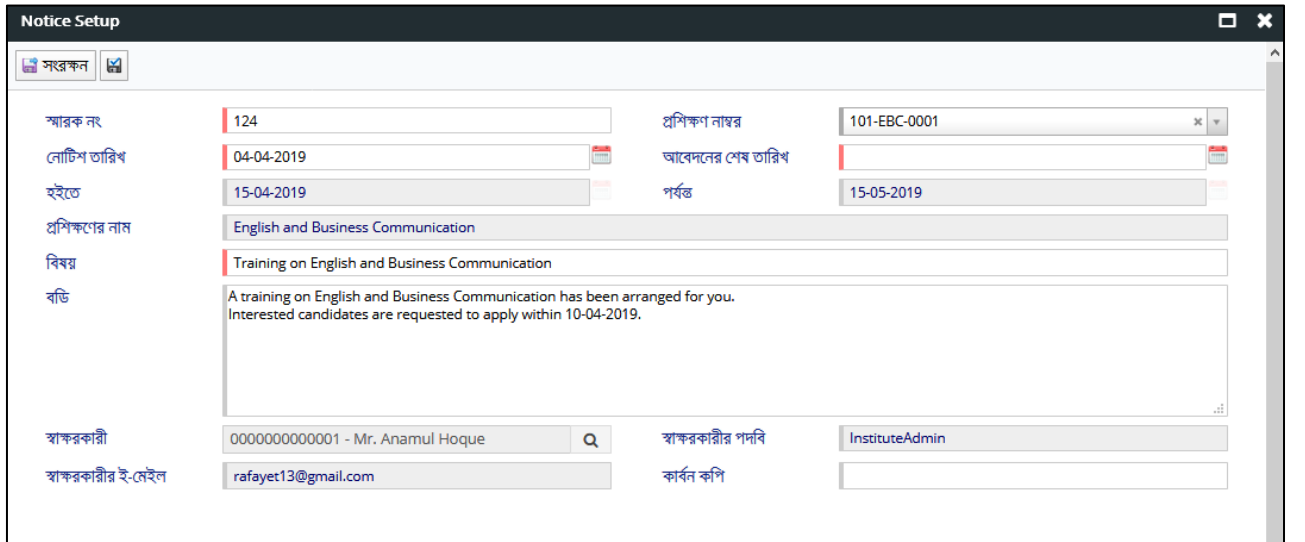
এখানে উল্লেখ্য যে, এ পেইজ থেকে সরাসরিও প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে শিক্ষক-শিক্ষিকা এবং কর্মকর্তাদের যুক্ত করা যায়। এজন্য উক্ত ট্যাবে ক্লিক করে Add বাটন-এ ক্লিক করতে হবে এবং একইভাবে শিক্ষক-শিক্ষিকা ও কর্মকর্তাদের সংযোজন করতে হবে।

4.5 My Notice Publish

কোন প্রশিক্ষণ যুক্ত করার সময় যদি, 'নোটিশ বোর্ডে দেখাবে কি না' শীর্ষক চেকবক্স নির্বাচিত থাকে, তাহলে Task মেনুর অন্তর্গত Notice Publish শীর্ষক সাব-মেন্যু থেকে নোটিশটি প্রদান করতে হবে।

4.5.1 Notice Publish করার পদ্ধতি

 বাটন-এ ক্লিক করুন। ফলে একটি পপ আপ পেইজ আসবে। প্রয়োজনীয় তথ্য দ্বারা সকল ফিল্ড পূরণ করে  বাটন-এ ক্লিক করুন।



The screenshot shows the 'Notice Setup' form with the following fields and values:

স্মারক নং	124	প্রশিক্ষণ নম্বর	101-EBC-0001
নোটিশ তারিখ	04-04-2019	আবেদনের শেষ তারিখ	
হইতে	15-04-2019	পর্যন্ত	15-05-2019
প্রশিক্ষণের নাম	English and Business Communication		
বিষয়	Training on English and Business Communication		
বডি	A training on English and Business Communication has been arranged for you. Interested candidates are requested to apply within 10-04-2019.		
স্বাক্ষরকারী	0000000000001 - Mr. Anamul Hoque	স্বাক্ষরকারীর পদবি	InstituteAdmin
স্বাক্ষরকারীর ই-মেইল	rafayet13@gmail.com	কার্বন কপি	

চিত্র: নোটিশ পেইজ

4.6 Notice Board

কোন ট্রেনিং এর নোটিশ যখন পাবলিশ হয়, তখন শিক্ষক-শিক্ষিকা ও কর্মকর্তাগণ এই সিস্টেমে তাদের নিজেদের ব্যবহারকারী একাউন্ট থেকে উক্ত ট্রেনিং এর জন্য আবেদন করতে পারবেন। তারা এই মেন্যুতে সকল ট্রেনিং এর তালিকা দেখতে পাবেন এবং আবেদন করতে পারবেন।

4.6.1 Notice Board ব্যবহার পদ্ধতি

নোটিশ বোর্ড দেখার জন্য Task মেন্যুর অন্তর্গত Notice Board সাব-মেন্যুতে ক্লিক করুন। যে সকল ট্রেনিং নোটিশ বোর্ডে পাবলিশ করা হয়েছে, সে সকল ট্রেনিং এর তালিকা দেখতে পাবেন।

Notice Board

21 DAYS ICT TRAINING FOR PRINCIPAL
[21 days Ict training](#)
Notice Date: 30 Apr 2019 | **Last Date Of Application:** 12 May 2019

ACTIVITY-BASED SCIENCE EDUCATION FOR EMPLOYEE
[Activity-Based Science Education](#)
Notice Date: 2 May 2019 | **Last Date Of Application:** 10 May 2019

BASIC TEACHERS TRAINING (BTT) FOR DD
[Basic Teachers Training \(BTT\)](#)
Notice Date: 2 May 2019 | **Last Date Of Application:** 10 May 2019

DISASTER MANAGEMENT TRAINING FOR SCHOOL SAFETY FOR ALL
[Disaster Management Training for School Safety](#)
Notice Date: 30 Apr 2019 | **Last Date Of Application:** 10 May 2019

HEAD OF THE INSTITUTES FOR DD DHAKA_CTG_KLN
[Head of the Institutes' Training \(HIT\)/Assistant Head of the Institutes' Training \(AHIT\)](#)
Notice Date: 2 May 2019 | **Last Date Of Application:** 10 May 2019

ICT TRAINING FOR TEACHER
[ICT Training for Teacher](#)
Notice Date: 29 Apr 2019 | **Last Date Of Application:** 30 May 2019

চিত্র: নোটিশ বোর্ডে প্রকাশিত সকল ট্রেনিং তালিকা

কোনো ট্রেনিং এ আবেদন করতে উক্ত ট্রেনিং এর নামের উপর ক্লিক করুন। ফলে ট্রেনিং এ আবেদনের বিস্তারিত দেখতে পাবেন।

নোটিশ বোর্ড সম্পাদনা (1253-6586)

Preview Apply

আবেদন

স্মারক নং	1253-6586	প্রশিক্ষণ নাম্বর	250-DM-0001
নোটিশ তারিখ	05-05-2019	আবেদনের শেষ তারিখ	08-05-2019
হইতে	15-05-2019	পর্যন্ত	29-05-2019
প্রশিক্ষণের নাম	Disaster Management Training for School Safety		
বিষয়	Disaster Management Training for School Safety		
বডি	Awareness will be raised and proper training will be provided for disaster management so that after any natural calamity, they are capable to minimize the loss.		
কর্মস্থল	-নির্বাচন-	স্বাক্ষরকারী	<input type="text"/>
স্বাক্ষরকারীর ই-মেইল	demo@mail.com	স্বাক্ষরকারীর পদবি	<input type="text"/>
কার্বন কপি	<input type="text"/>		

চিত্র: নোটিশ এর বিস্তারিত

আবেদন করার জন্য উপরের **Apply** বাটন-এ ক্লিক করুন। ফলে নতুন একটি পপ আপ দেখা যাবে এবং তাতে ব্যবহারকারীর তথ্য থাকবে।

নতুন নোটিশ বোর্ড

Preview Submit

Subject	Disaster Management Training for School Safety		
Full Name	Mainuddin	Employee Id	000000000587
Designation	Teacher	Workstation	Mollartek Udayan School and College
Subject	<input type="text"/>	Mobile No	+880
Date of Birth	01-01-1963	Gender	Male
Recruitment Type	-নির্বাচন-	Subject Wise Merit Position	<input type="text"/>
BCS Batch	<input type="text"/>	Promotion Date	<input type="text"/>
Adaption Date	<input type="text"/>	Adaption Confirmation Date	<input type="text"/>

চিত্র: আবেদনের বিস্তারিত

সকল তথ্য সঠিক থাকলে **Submit** বাটন-এ ক্লিক করুন। আবেদনটি এখন অনুমোদনের জন্য প্রতিষ্ঠান প্রধানের নিকট প্রেরিত হবে।

4.7 Training Recommendation

এই মেন্যু থেকে ট্রেনিং এর জন্য করা সকল আবেদন পরবর্তী অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়। শিক্ষক-শিক্ষিকাবৃন্দ আবেদন করার পর প্রতিষ্ঠানের প্রধান এই আবেদনসমূহ এখানে দেখতে পান এবং তিনি তা পরবর্তী ধাপে প্রেরণ করেন।

4.7.1 Training Recommendation সংযোজন

প্রাপ্ত আবেদন দেখার জন্য Task মেন্যুর অন্তর্গত Training Recommendation সাব-মেন্যুতে ক্লিক করুন। ফলে ট্রেনিং সমূহের তালিকা দেখতে পাবেন।

#	প্রশিক্ষকের নাম	প্রশিক্ষণ... নোটি...	প্রশিক্ষকের ধরণ	জেলা	প্রশিক্ষকের স্থান	প্র... প্র...	বিষয়	অবস্থান	দেশ	ব্যাচ	অর্থাগনে	হইতে	পর্যন্ত	মেরা	Print	
1	English an...	101-EB...	<input checked="" type="checkbox"/>	Theory	Dhaka	Home Econ...	GOB	Eng...	Local	B...	1st	Govt.	15-04-...	15-...	31	Teacher Trainer Employee
2	ICT for all	101-ICT...	<input checked="" type="checkbox"/>	Practical	Dhaka	Home Econ...	GOB		Local	B...	1st	DSHE	22-04-...	30-...	9	Teacher Trainer Employee
3	Disaster M...	250-DM...	<input checked="" type="checkbox"/>	Practical	Dhaka	Govt. Scien...	প্রকল্প		Local	B...	1st	DSHE	15-05-...	29-...	15	Teacher Trainer Employee

চিত্র: ট্রেনিং তালিকা

তালিকা থেকে ট্রেনিং এর নামের উপর ক্লিক করলে উক্ত ট্রেনিং এর বিস্তারিত দেখা যাবে। শিক্ষক ও কর্মকর্তা ট্যাচ এ ক্লিক করলে সকল আবেদনসমূহ দেখতে পাবেন। যে সকল প্রশিক্ষার্থীদেরকে নির্বাচন করা হবে, তাদের নামের পাশে টিক চিহ্ন প্রদান করে [Recommended](#) বাটন এ ক্লিক করুন। ফলে তারা পরবর্তী ধাপের জন্য নির্বাচিত হবে।

প্রশিক্ষণ তথ্য সম্পাদনা									
প্রশিক্ষণ <input checked="" type="checkbox"/> শিক্ষক <input checked="" type="checkbox"/> কর্মকর্তা <input type="checkbox"/> প্রশিক্ষক									
#	অনুমোদন অবস্থা	ই.আই.আই.এন. ID No	Name of Teacher	জাতি	পদবি	ফোন	ই-মেইল		
<input checked="" type="checkbox"/>	Submitted	123456	Suchitra Saha	4...	Teacher	+8...	ssaha@mail.nz		
<input checked="" type="checkbox"/>	Submitted	123456	Farhana Akter	4...	Teacher	+8...	mail@mail.com		
<input checked="" type="checkbox"/>	Submitted	123456	Mainuddin	f...	Teacher	+8...	mian@y.nz		

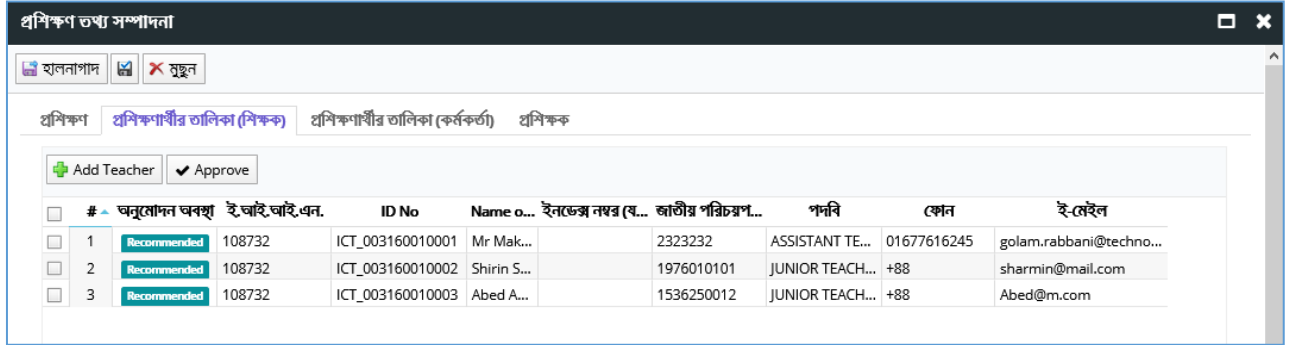
চিত্র: প্রশিক্ষার্থী নির্বাচন

4.8 My Approval

Recommended অবস্থায় আবেদনসমূহ Training Initiator এর নিকট আসবে এবং তিনি এই তালিকা থেকে প্রশিক্ষার্থী approve/reject করতে পারবেন।

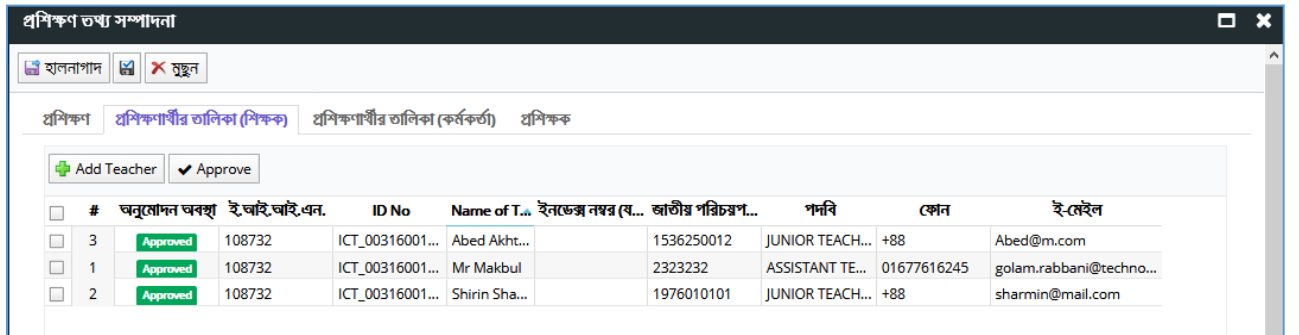
4.8.1 Approval প্রদান

প্রশিক্ষার্থী approve করার জন্য মেন্যু থেকে My Approval মেন্যুতে ক্লিক করুন। ফলে সকল প্রশিক্ষণের তালিকা দেখতে পাবেন। কাজক্ষিত ট্রেনিং এর নাম নির্বাচন করুন। যে সকল শিক্ষক বা কর্মকর্তাকে approve করতে হবে, তাদের নামের পাশে টিক চিহ্ন দিয়ে Approve বাটন-এ ক্লিক করুন।



#	অনুমোদন অবস্থা	ই.আই.আই.এন.	ID No	Name o...	ইনডেক্স নম্বর (বে...	জাতীয় পরিচয়প...	পদবি	ফোন	ই-মেইল
1	Recommended	108732	ICT_003160010001	Mr Mak...	2323232	2323232	ASSISTANT TE...	01677616245	golam.rabbani@techno...
2	Recommended	108732	ICT_003160010002	Shirin S...	1976010101	1976010101	JUNIOR TEACH...	+88	sharmin@mail.com
3	Recommended	108732	ICT_003160010003	Abed A...	1536250012	1536250012	JUNIOR TEACH...	+88	Abed@m.com

চিত্র: প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন



#	অনুমোদন অবস্থা	ই.আই.আই.এন.	ID No	Name of T...	ইনডেক্স নম্বর (বে...	জাতীয় পরিচয়প...	পদবি	ফোন	ই-মেইল
3	Approved	108732	ICT_00316001...	Abed Akht...	1536250012	1536250012	JUNIOR TEACH...	+88	Abed@m.com
1	Approved	108732	ICT_00316001...	Mr Makbul	2323232	2323232	ASSISTANT TE...	01677616245	golam.rabbani@techno...
2	Approved	108732	ICT_00316001...	Shirin Sha...	1976010101	1976010101	JUNIOR TEACH...	+88	sharmin@mail.com

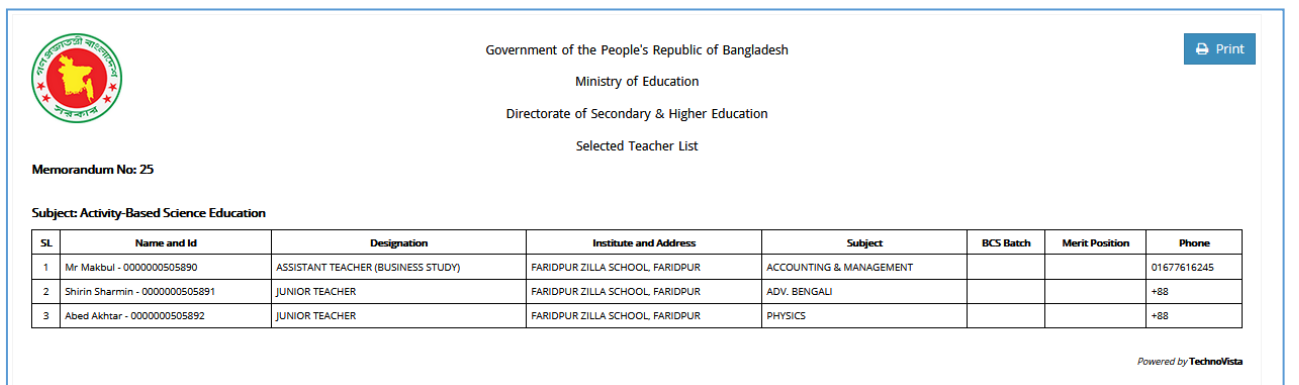
চিত্র: প্রশিক্ষণার্থী তালিকা (অনুমোদনের পর)

4.9 Selected Trainee List

নির্বাচিত সকল প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা এই মেন্যু থেকে দেখা যাবে।

4.9.1 Selected Trainee দেখার পদ্ধতি

তালিকা দেখার জন্য মেন্যু থেকে Selected Trainee List শীর্ষক মেন্যু নির্বাচন করুন। সকল ট্রেনিং এর তালিকা দেখতে পাবেন। কাজক্ষিত ট্রেনিং এর নামের পাশের 'Teacher' অথবা 'Employee' লিংক-এ ক্লিক করুন। ফলে উক্ত ট্রেনিং এর সকল প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা দেখতে পাবেন।



Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Education
Directorate of Secondary & Higher Education
Selected Teacher List

Memorandum No: 25
Subject: Activity-Based Science Education

Sl.	Name and Id	Designation	Institute and Address	Subject	BCS Batch	Merit Position	Phone
1	Mr Makbul - 0000000505890	ASSISTANT TEACHER (BUSINESS STUDY)	FARIDPUR ZILLA SCHOOL, FARIDPUR	ACCOUNTING & MANAGEMENT			01677616245
2	Shirin Sharmin - 0000000505891	JUNIOR TEACHER	FARIDPUR ZILLA SCHOOL, FARIDPUR	ADV. BENGALI			+88
3	Abed Akhtar - 0000000505892	JUNIOR TEACHER	FARIDPUR ZILLA SCHOOL, FARIDPUR	PHYSICS			+88

Powered by TechnoVista

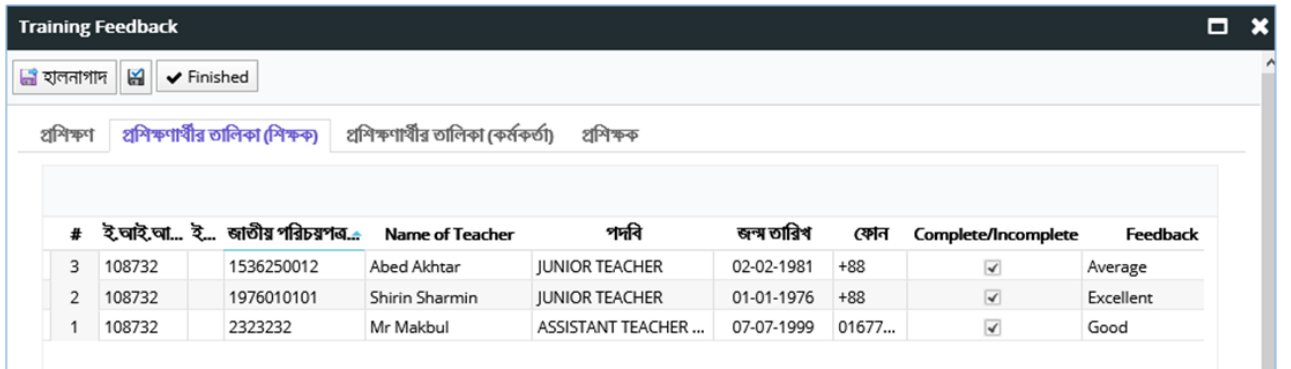
চিত্র: প্রশিক্ষণার্থী তালিকা

4.10 My Feedback

ট্রেনিং সম্পন্ন হওয়ার পর, একজন কোর্স কো-অর্ডিনেটর প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন করতে পারেন। প্রশিক্ষার্থীদের উপস্থিতি অনুযায়ী 'Complete' বা 'Incomplete' প্রদান করা হয়। এর উপর ভিত্তি করে, তাদেরকে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান করা হয়।

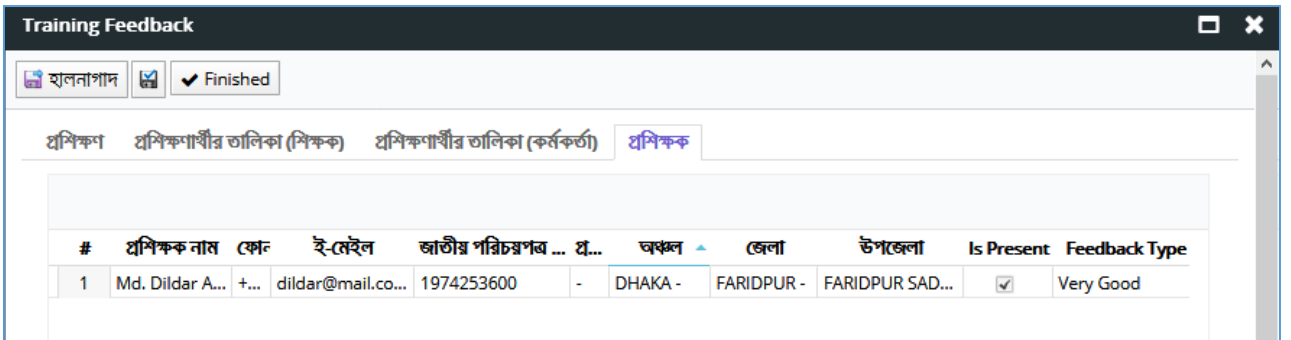
4.10.1 Feedback প্রদান

নতুন feedback প্রদান করতে মেন্যু থেকে My Feedback মেন্যুতে ক্লিক করুন। ফলে একজন কোর্স কো-অর্ডিনেটর তার সকল ট্রেনিং এর তালিকা দেখতে পাবেন। যে ট্রেনিং এর feedback প্রদান করতে হবে, সে ট্রেনিং এর নামে ক্লিক করুন। ফলে উক্ত ট্রেনিং এর বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত পপ আপ দেখতে পাবেন। পপ আপটি কয়েকটি ট্যাবে বিভক্ত। প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা শীর্ষক ট্যাবসমূহ থেকে 'Complete/Incomplete' চেকবক্সে ক্লিক করুন। অতঃপর 'Feedback' শীর্ষক কলামে ক্লিক করে ড্রপ-ডাউন থেকে feedback নির্বাচন করুন। একইভাবে 'প্রশিক্ষক' ট্যাব থেকেও প্রশিক্ষকের জন্য feedback প্রদান করুন। সবশেষে Finished বাটন-এ ক্লিক করুন। ফলে ট্রেনিং টি সমাপ্ত হবে। পরবর্তীতে এতে আর কোন তথ্য পরিবর্তন করা যাবে না।



#	ই.আই.আ. ই...	জাতীয় পরিচয়পত্র...	Name of Teacher	পদবি	জন্ম তারিখ	ফোন	Complete/Incomplete	Feedback
3	108732	1536250012	Abed Akhtar	JUNIOR TEACHER	02-02-1981	+88	<input checked="" type="checkbox"/>	Average
2	108732	1976010101	Shirin Sharmin	JUNIOR TEACHER	01-01-1976	+88	<input checked="" type="checkbox"/>	Excellent
1	108732	2323232	Mr Makbul	ASSISTANT TEACHER ...	07-07-1999	01677...	<input checked="" type="checkbox"/>	Good

চিত্র: প্রশিক্ষার্থীদের feedback প্রদান



#	প্রশিক্ষক নাম	ফোন	ই-মেইল	জাতীয় পরিচয়পত্র ... প্র...	অঞ্চল	জেলা	উপজেলা	Is Present	Feedback Type
1	Md. Dildar A...	+...	dildar@mail.co...	1974253600	-	DHAKA -	FARIDPUR - FARIDPUR SAD...	<input checked="" type="checkbox"/>	Very Good

চিত্র: প্রশিক্ষকের feedback প্রদান

5 REPORTS


ট্রেনিং ম্যানেজমেন্ট মডিউলে যে সকল তথ্য সংরক্ষিত থাকে, তার উপর ভিত্তি করে বিভিন্ন রিপোর্ট তৈরি হয়। এ রিপোর্ট এক্সেল ফাইল হিসেবে ডাউনলোড করা যাবে। এছাড়া সরাসরি তা প্রিন্টও করা যাবে।

এখানে উল্লেখ্য যে, সব ব্যবহারকারী সবগুলো রিপোর্ট দেখতে পাবেন না। ব্যবহারকারীর ভূমিকা ও অনুমোদন অনুযায়ী রিপোর্ট তালিকা দেখতে পাবেন।

5.1 রিপোর্ট তালিকা

SL #	NAME OF REPORT	PURPOSE
01.	Training Report	কোনো এলাকা/সময়সীমার মধ্যে সকল ট্রেনিং এর সংক্ষিপ্ত তালিকা প্রস্তুতকরণ।
02.	Teachers Training	কোনো নির্দিষ্ট এলাকা/প্রতিষ্ঠানের ট্রেনিংপ্রাপ্ত শিক্ষকদের তালিকা প্রস্তুতকরণ।
03.	Institute wise Training	কোনো নির্দিষ্ট এলাকা/প্রতিষ্ঠানের মোট শিক্ষক ও ট্রেনিং প্রাপ্ত শিক্ষকদের তালিকা প্রস্তুতকরণ।
04.	Training History	কোনো নির্দিষ্ট ট্রেনিং সেন্টারে অনুষ্ঠিত ট্রেনিংসমূহের তালিকা প্রস্তুতকরণ।
05.	Teachers Qualification	শিক্ষকদের শিক্ষণত যোগ্যতার সমমান এর তালিকা প্রস্তুতকরণ।
06.	Training Allowance Sheet	কোনো ট্রেনিং শেষে প্রশিক্ষার্থীদের প্রদত্ত সন্মানীর তালিকা প্রস্তুতকরণ।
07.	Attendance Sheet	ট্রেনিং চলাকালীন উপস্থিতি গ্রহণের জন্য প্রশিক্ষার্থীদের নামের তালিকা প্রস্তুতকরণ।
08.	Registration Sheet	কোন ট্রেনিং এর জন্য নিবন্ধনকৃত প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা প্রস্তুতকরণ।
09.	Institute wise Participant	প্রতিষ্ঠান অনুযায়ী কোন ট্রেনিং এ অংশগ্রহণকারীদের তালিকা প্রস্তুতকরণ।

5.2 রিপোর্ট তৈরি ও প্রিন্ট করার পদ্ধতি

রিপোর্ট দেখার জন্য Report মেন্যুতে ক্লিক করুন। ফলে সাব-মেন্যুতে সকল রিপোর্টের তালিকা দেখতে পাবেন। কাঙ্ক্ষিত রিপোর্টের নামে ক্লিক করুন। বিভিন্ন প্যারামিটার প্রদান করুন এবং  Show বাটন-এ ক্লিক করুন।

Registration Sheet report

প্রশিক্ষার্থীর ধরন * শিক্ষক কর্মকর্তা

ট্রেনিং সেন্টার * x

ব্যাচ * x

প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান


অর্থায়নে

প্রশিক্ষণের নাম * x

ভেনু

প্রকল্প

বিষয়

 Show

চিত্র: রিপোর্টের প্যারামিটার

ফলে নতুন পেইজে রিপোর্টটি দেখতে পাবেন।

SL	ID No	Participants Name	Designation	Subject	Mobile	Date Of Birth	NID	Gender	Teacher ID/MPO Index No	Institute	EIN	Upazilla	Dist	Zone	Institute Type
1	ICT_003160010001	Mr Makbul	ASSISTANT TEACHER (BUSINESS STUDY)	ACCOUNTING & MANAGEMENT	01677616245	07-07-1999	2323232	Male		FARIDPUR ZILLA SCHOOL	108732	FARIDPUR SADAR	FARIDPUR	DHAKA	School
2	ICT_003160010002	Shirin Sharmin	JUNIOR TEACHER	ADV. BENGALI	+88	01-01-1976	1976010101	Female		FARIDPUR ZILLA SCHOOL	108732	FARIDPUR SADAR	FARIDPUR	DHAKA	School
3	ICT_003160010003	Abed Akhbar	JUNIOR TEACHER	PHYSICS	+88	02-02-1981	1536250012	Male		FARIDPUR ZILLA SCHOOL	108732	FARIDPUR SADAR	FARIDPUR	DHAKA	School

চিত্র: রিপোর্ট

এই পেইজের উপরের [Export to Excel](#) বাটন-এ ক্লিক করলে রিপোর্টটি এক্সেল ফাইল হিসেবে ডাউনলোড হবে। [Print](#) বাটন-এ ক্লিক করলে রিপোর্টটি সরাসরি প্রিন্ট হয়ে যাবে।

6 CONCLUSION

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের ট্রেনিং সংক্রান্ত সকল কার্যাবলি যেন সহজভাবে সম্পাদন করা যায়, সে লক্ষ্যে এই ব্যবহারকারী নির্দেশিকাটি তৈরি করা হয়েছে। কম্পিউটার ব্যবহারে পারদর্শী যে কোন ব্যবহারকারী এই নির্দেশিকাটি ব্যবহার করে এ মডিউলের কার্যাবলি সহজেই সম্পাদন করতে পারবেন বলে আশা করা যায়।